

Potřebné informace k nahlášení pojistné události

- 1) **Datum a čas** vzniku pojistné události. Datum vždy, čas pokud je znám.
- 2) **Místo vzniku pojistné události**, pokud je, tak přesnou adresu.
- 3) **Odhadovaná výše škody**. Nemá vliv na výši plnění, slouží pojišťovně k interním účelům.
- 4) **Detailní popis škody**. Co se rozbilo (popis předmětu včetně uvedení výrobního čísla), jak k tomu došlo, co nefunguje..
- 5) **Fotodokumentace škody je nutná vždy**. V případě poškození elektronického zařízení (mobil, tablet, notebook apod.) přední i zadní stranu přístroje s viditelným výrobním číslem. Fotografie pořídte kvalitní, pro posouzení pojistné události jsou stěžejní.
- 6) V případě rozbití, nebo poškození odešlete přístroj do servisu. Následně doložte **vyjádření servisu** k opravě a **fakturu za provedenou opravu**. V případě krádeže zařízení doložte **protokol PČR**.

Zásady hlášení pojistných událostí

- 1) Pojistné události hlašte neprodleně.
- 2) Popis pojistné události, včetně příložených dokumentů pošlete mailem, do jehož předmětu uveďte výrobní číslo poškozené věci. V případě více pojistných událostí hlašte každou zvlášť.

Kam hlásit pojistnou událost

- 1) Pojistné události hlašte na emailovou adresu: pojisteni@itleasing.cz, do kopie zadejte adresu malec@itleasing.cz